職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

生活用品・化粧品メーカーである株式会社○○へ入社後、○年間広報業務全般に携わってきました。社内報や社史の作成といった社内広報業務のほか、プレスリリース作成・メディア対応・SNS運用などの社外広報業務も行っております。

■職務経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | 株式会社○○事業内容：生活用品・化粧品の製造・販売資本金：○億円売上高：○億円従業員数：○○人 | 雇用形態：正社員 |
| **■広報部にて、社内広報・社外広報・危機管理対策業務を担当****【社内広報】**・社内報作成（○回／年）・社員への取材・50周年記念社史制作**【社外広報】**・プレスリリースの作成・配信（平均○本／年）・メディアリレーションの構築（新聞○社、雑誌○社、Webメディア○社、テレビ局○社）・取材誘致・対応（平均○回／月）・自社メディア掲載記事執筆（平均○回／月）・SNS運用（Facebook／Twitter）・記者会見の準備・運営・オンライン・オフラインイベントの企画・運営**【危機管理対策】**・危機管理委員会の運営・情報チェック**【主な実績】**・20○○年プレスリリース経由の問い合わせ件数：○○件（前年比○％UP）新聞・雑誌等のメディアへの露出回数：○回（前年比○％UP） |

■活かせる知識・経験・スキル

・社内外の人と連携しながら仕事を進めるコミュニケーション能力

・マルチタスクに対応できる、柔軟かつ迅速な対応力

・PCスキル

Word：プレスリリースなどのビジネス文書作成

Excel：ピボットテーブル、VLOOKUP関数、IF関数などを使用したデータ集計

PowerPoint：グラフ・画像・動画を活用したプレゼンテーション資料の作成

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

■自己PR

私は、社内報やプレスリリースの作成、SNSの運用など、多岐にわたる業務を同時並行で行ってきたことから、幅広い広報業務経験と迅速な対応力があると自負しております。また、各メディアとの関係構築にも尽力し、スピード感のある連携と分かりやすい情報発信を心掛けてきました。20○○年にプレスリリース経由の問い合わせ件数が○○件を達成したのは、メディアリレーションの構築に注力してきたことがひとつの要因と考えております。

貴社でも、このような経験を活かして即戦力として貢献したいと考えています。